



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 818

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών μη αμειβόμενης Ομάδας Εργασίας με αντικείμενο την αξιολόγηση του επιπέδου συμμόρφωσης του Υπουργείου Εξωτερικών με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- 2 Καθορισμός των όρων έκδοσης και διάθεσης των βιβλίων υποψηφίων οδηγών και οδηγών συμπεριλαμβανομένων και των βιβλίων για το Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι.) οδηγών φορτηγών και λεωφορείων, καθώς και της αποζημίωσης των συγγραφέων τους.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Π23ΓΥΠΔ-350 (1)

**Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών μη αμειβόμενης Ομάδας Εργασίας με αντικείμενο την αξιολόγηση του επιπέδου συμμόρφωσης του Υπουργείου Εξωτερικών με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.**

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 4 του άρθρου 285 του ν. 4781/2021 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εξωτερικών, Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού, ρύθμιση θεμάτων διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και ανθρωπιστικής βοήθειας και άλλες διατάξεις» (Α' 31).

2. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

3. Την παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Το άρθρο 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

6. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

7. Τα άρθρα 13-15 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

8. Την ανάγκη σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών μη αμειβόμενης Ομάδας Εργασίας του Υπουργείου Εξωτερικών, με σκοπό την αξιολόγηση του επιπέδου συμμόρφωσης του Υπουργείου Εξωτερικών με τις επιταγές της ισχύουσας εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Τη σύσταση και τη συγκρότηση μη αμειβόμενης Ομάδας Εργασίας του Υπουργείου Εξωτερικών, η οποία θα έχει ως αντικείμενο:

α) την αξιολόγηση του επιπέδου συμμόρφωσης του Υπουργείου Εξωτερικών με την εθνική και ενωσιακή νο-

μοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και

β) την υλοποίηση και εφαρμογή των αναγκαίων ενεργειών προς διασφάλιση της εναρμόνισης με τις επιταγές του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σε περίπτωση παρατηρούμενων αποκλίσεων από αυτό.

2. Τον ορισμό των μελών της Ομάδας Εργασίας της παρ. 1, η οποία αποτελείται από τους κάτωθι:

Πρόεδρος:

Μαρία Κατσανεβάκη του Νικολάου (ΑΔΤ: ΑΚ 262178), Σύμβουλος Πρεσβείας Α', με αναπληρώτρια την Τρισεύγενη Γαϊτάνη του Ιωάννη (ΑΔΤ: Ρ 386114), Εμπειρογνώμονα Πρεσβευτή - Σύμβουλο Β', υπηρετούσες στη Γ4 Διεύθυνση Δικαιοσύνης, Εσωτερικών Υποθέσεων, Μετανάστευσης και Schengen του Υπουργείου Εξωτερικών.

Μέλη της Επιτροπής:

α) Αθανάσιος Ρίζος του Ιωάννη (ΑΔΤ: ΑΚ 072007), Σύμβουλος Πρεσβείας Α', με αναπληρώτρια την Ελισσάβη Παπαδάκη του Μιχαήλ (ΑΔΤ: Π 723389), Τμηματάρχη Α' Διοικητικού Προξενικού, υπηρετούντες στη Γενική Επιθεώρηση του Υπουργείου Εξωτερικών,

β) Ελένη - Ελευθερία Δανηλίδου του Αποστόλου (ΑΔΤ: ΑΒ 850330), Γραμματέας Πρεσβείας Γ', με αναπληρωτή τον Σταύρο Πετσαλάκη του Ιωάννη (ΑΔΤ: ΑΙ 613244), Τμηματάρχη Α' Διοικητικού Προξενικού, υπηρετούντες στη ΣΤ1 Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης του Υπουργείου Εξωτερικών,

γ) Ελένη Μακρυπίδη του Αλεξάνδρου (ΑΔΤ: Χ 582473), Γραμματέας ΟΕΥ Α', με αναπληρώτρια την Σταυριανή-Αλεξάνδρα Ντάκου του Βασιλείου (ΑΔΤ: ΑΗ 568239), Γραμματέα Επικοινωνίας Α', υπηρετούσες στη Διεύθυνση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εξωτερικών, και

δ) Βαγιανός Περτσάς του Νικολάου (ΑΔΤ: ΑΖ 109760), Τμηματάρχη Α' Επικοινωνιών και Πληροφορικής, με αναπληρωτή τον Κωνσταντίνο Κρεμπούνη του Νικολάου (ΑΔΤ: ΑΜ 125169), Τμηματάρχη Α' Επικοινωνιών και Πληροφορικής, υπηρετούντες στη ΣΤ2 Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Υπουργείου Εξωτερικών.

Γραμματέας:

Σταματία Μπόζη του Στεργίου (ΑΔΤ: ΑΒ 520496), Τμηματάρχη Α' Διοικητικού Προξενικού, στη ΣΤ1 Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης, με αναπληρώτρια την Άννα - Μαρία Γκιμούση του Λάμπρου (ΑΔΤ: ΑΚ 136863), Τμηματάρχη Α' Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης, στη Διεύθυνση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.

3. Τα μέλη της παραγράφου 2 συμμετέχουν στη συνιστώμενη με την παρούσα απόφαση Ομάδα Εργασίας, εκ παραλλήλου με τα καθήκοντά τους στη Διεύθυνση που υπηρετούν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Φεβρουαρίου 2022

Ο Υπουργός

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΝΔΙΑΣ**

Αριθμ. Δ30/Α3/29801

(2)

**Καθορισμός των όρων έκδοσης και διάθεσης των βιβλίων υποψηφίων οδηγών και οδηγών συμπεριλαμβανομένων και των βιβλίων για το Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι.) οδηγών φορτηγών και λεωφορείων, καθώς και της αποζημίωσης των συγγραφέων τους.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της παρ. 3 του άρθρου 66 του ν. 4784/2021 «Η Ελλάδα σε κίνηση: Βιώσιμη Αστική Κινητικότητα - Μικροκινητικότητα - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό, την απλούστευση και την ψηφιοποίηση διαδικασιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες διατάξεις» (Α' 40),

β) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

γ) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

δ) του άρθρου 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ε) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

στ) του π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Α' 208),

ζ) του π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151),

η) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

θ) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

ι) του π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155),

ια) του π.δ. 68/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτριών Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 155),

ιβ) της υπό στοιχεία Υ70/2020/30.10.2020 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805),

ιγ) του π.δ. 51/2012 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς την Οδηγία 2006/126/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Δεκεμβρίου 2006, όπως τροποποιήθηκε με τις Οδηγίες 2008/65/ΕΚ

της Επιτροπής της 27ης Ιουνίου 2008, 2009/113/ΕΚ της Επιτροπής της 25ης Αυγούστου 2009 και 2011/94/ΕΕ της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2011» (Α' 101),

ιδ) του π.δ. 74/2008 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς την Οδηγία 2003/59/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 15ης Ιουλίου 2003, «σχετικά με την αρχική επιμόρφωση και την περιοδική κατάρτιση των οδηγών ορισμένων οδικών οχημάτων τα οποία χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά εμπορευμάτων ή επιβατών, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 3820/1985 του Συμβουλίου και της οδηγίας 91/439/ΕΟΚ του Συμβουλίου και για την κατάργηση της οδηγίας 76/914/ΕΟΚ του Συμβουλίου», όπως η Οδηγία αυτή τροποποιήθηκε με τις οδηγίες 2004/66/ΕΚ του Συμβουλίου της 26ης Απριλίου 2004 και 2006/103/ΕΚ της 20ής Νοεμβρίου 2006» (Α' 112).

2. Την ανάγκη καθορισμού των όρων έκδοσης και διάθεσης των βιβλίων θεωρητικής εκπαίδευσης υποψήφιων οδηγών όλων των κατηγοριών οχημάτων, συμπεριλαμβανομένων των βιβλίων για την εκπαίδευση και εξέταση για τη χορήγηση και ανανέωση Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι.) οδηγών μεταφοράς εμπορευμάτων και επιβατών, καθώς και της αποζημίωσης των συγγραφέων τους.

3. Την υπ' αρ. 268860/4.10.2021 εισηγητική έκθεση Δημοσιονομικών Επιπτώσεων του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, σύμφωνα με την οποία προκαλείται δαπάνη ύψους 180.000€ που βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, Ε.Φ. 1039 203 «Γενική Γραμματεία Μεταφορών» (ΑΛΕ) 2410904001, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

Βιβλία θεωρητικής εκπαίδευσης και εξέτασης υποψήφιων οδηγών και οδηγών

1. Για τη διενέργεια της θεωρητικής εκπαίδευσης και εξέτασης υποψήφιων οδηγών και οδηγών όλων των κατηγοριών οχημάτων, συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης και εξέτασης για τη χορήγηση και ανανέωση του Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι.) οδηγών φορτηγών και λεωφορείων, με στόχο τη βελτίωση των απαιτούμενων γνώσεων και συμπεριφοράς των οδηγών για την προαγωγή της οδικής ασφάλειας, συγγράφονται και εκδίδονται τα κατωτέρω βιβλία:

α) Βιβλίο Θεωρητικής Εκπαίδευσης και Εξέτασης Υποψήφιων Οδηγών Αυτοκινήτων, με γνωστικό αντικείμενο τις βασικές αρχές του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας καθώς και την οδήγηση αυτοκινήτων της κατηγορίας Β.

β) Βιβλίο Θεωρητικής Εκπαίδευσης και Εξέτασης Υποψήφιων Οδηγών Μοτοσικλετών και Μοτοποδηλάτων, με γνωστικό αντικείμενο τις βασικές αρχές οδήγησης δίκυκλων των κατηγοριών ΑΜ, Α1, Α2 και Α.

γ) Βιβλίο Θεωρητικής Εκπαίδευσης και Εξέτασης Υποψήφιων Οδηγών Φορτηγών, με γνωστικό αντικείμενο τις βασικές αρχές οδήγησης Φορτηγών των κατηγοριών C1, C1E, C και CE.

δ) Βιβλίο Θεωρητικής Εκπαίδευσης και Εξέτασης Υποψήφιων Οδηγών Λεωφορείων, με γνωστικό αντικείμενο

τις βασικές αρχές οδήγησης Λεωφορείων των κατηγοριών D1, D1E, D και DE.

ε) Βιβλίο Θεωρητικής Εκπαίδευσης και Εξέτασης Επαγγελματικής Οδήγησης Φορτηγού - Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας Μεταφοράς Εμπορευμάτων, με γνωστικό αντικείμενο την επαγγελματική μεταφορά εμπορευμάτων με σκοπό την αρχική χορήγηση και την περιοδική κατάρτιση οδηγών μεταφοράς εμπορευμάτων.

στ) Βιβλίο Θεωρητικής Εκπαίδευσης και Εξέτασης Επαγγελματικής Οδήγησης Λεωφορείου - Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας Μεταφοράς Επιβατών, με γνωστικό αντικείμενο της επαγγελματικής μεταφοράς επιβατών με σκοπό την αρχική χορήγηση και την περιοδική κατάρτιση οδηγών μεταφοράς επιβατών.

2. Σε κάθε βιβλίο υπάρχει ξεχωριστή ενότητα με ερωτηματολόγιο που περιλαμβάνει ικανό αριθμό ερωτήσεων και μελετών περιπτώσεων, ως ακολούθως:

α) Το Βιβλίο Θεωρητικής Εκπαίδευσης και Εξέτασης Υποψήφιων Οδηγών Αυτοκινήτων από πεντακόσιες (500) έως χίλιες (1.000) ερωτήσεις και μελέτες περιπτώσεων.

β) Το Βιβλίο Θεωρητικής Εκπαίδευσης Υποψήφιων Οδηγών Μοτοσικλετών και Μοτοποδηλάτων από διακόσιες (200) έως τετρακόσιες (400) ερωτήσεις και μελέτες περιπτώσεων.

γ) Το Βιβλίο Θεωρητικής Εκπαίδευσης Υποψήφιων Οδηγών Φορτηγών από τετρακόσιες (400) έως πεντακόσιες (500) ερωτήσεις και μελέτες περιπτώσεων.

δ) Το Βιβλίο Θεωρητικής Εκπαίδευσης Υποψήφιων Οδηγών Λεωφορείων από τετρακόσιες (400) έως πεντακόσιες (500) ερωτήσεις και μελέτες περιπτώσεων.

ε) Το Βιβλίο Θεωρητικής Εκπαίδευσης και Εξέτασης Επαγγελματικής Οδήγησης Φορτηγού από οκτακόσιες (800) έως χίλιες (1.000) ερωτήσεις και μελέτες περιπτώσεων.

στ) Το Βιβλίο Θεωρητικής Εκπαίδευσης και Εξέτασης Επαγγελματικής Οδήγησης Λεωφορείου από οκτακόσιες (800) έως χίλιες (1.000) ερωτήσεις και μελέτες περιπτώσεων.

3. Η χορήγηση των βιβλίων υποψήφιων οδηγών και οδηγών της παρ. 1 γίνεται κατόπιν καταβολής του ποσού των:

α) Είκοσι ευρώ (20 €) για το Βιβλίο Θεωρητικής Εκπαίδευσης Υποψήφιων Οδηγών Αυτοκινήτων.

β) Δέκα ευρώ (10 €) για το Βιβλίο Θεωρητικής Εκπαίδευσης Υποψήφιων Οδηγών Μοτοσικλετών και Μοτοποδηλάτων.

γ) Είκοσι ευρώ (20 €) για το Βιβλίο Θεωρητικής Εκπαίδευσης Υποψήφιων Οδηγών Φορτηγών.

δ) Είκοσι ευρώ (20 €) για το Βιβλίο Θεωρητικής Εκπαίδευσης Υποψήφιων Οδηγών Λεωφορείων.

ε) Είκοσι ευρώ (20 €) για καθένα από τα δύο (2) Βιβλία Θεωρητικής Εκπαίδευσης και Εξέτασης Επαγγελματικής Οδήγησης Φορτηγού και Λεωφορείου.

4. Τα βιβλία και τα ερωτηματολόγια πρέπει να καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις και προδιαγραφές του π.δ. 51/2012 (Α' 101) και του π.δ. 74/2008 (Α' 112), ιδίως των Παραρτημάτων ΙΙ και Ι αντίστοιχα, και των εκδο-

θειςών υπουργικών αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση αυτών.

5. Τα βιβλία και τα ερωτηματολόγια πρέπει να καλύπτουν όλη την ύλη του γνωστικού αντικείμενου της αντίστοιχης κατηγορίας οχήματος και του αντίστοιχου Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας, και να έχουν ως στόχο να εισαγάγουν συστηματικά τον/την υποψήφιο/α οδηγό και οδηγό στις βασικές γνώσεις και την προβληματική του οικείου γνωστικού αντικείμενου που πραγματεύεται, βασικό μέρος του οποίου αποτελεί η κατανόηση θεμάτων και καταστάσεων οδικής ασφάλειας, καθώς και να βοηθήσουν τον/την υποψήφιο/α οδηγό και οδηγό να εμπεδώσουν θεωρητικά και πρακτικά το αντικείμενο της εκπαίδευσης, με απώτερο στόχο την προαγωγή του επιπέδου της οδικής ασφάλειας.

6. Το γνωστικό αντικείμενο κάθε βιβλίου καλύπτει συγκεκριμένες θεματικές ενότητες ως ακολούθως:

α) Για την κατηγορία Β:

- i. Κανόνες οδικής κυκλοφορίας,
- ii. Ασφάλεια οχήματος,
- iii. Χειρισμός οχήματος,
- iv. Σήμανση και φωτεινή σηματοδότηση,
- v. Ασφαλής οδηγική συμπεριφορά,
- vi. Επίγνωση κινδύνου,
- vii. Ατυχήματα,
- viii. Οδηγική εγρήγορση,
- ix. Περιθώρια ασφάλειας,
- x. Άλλα οχήματα της οδού,
- xi. Ευάλωτοι χρήστες της οδού,
- xii. Αυτοκινητόδρομοι,
- xiii. Διοικητικά έγγραφα,
- xiv. Έλεγχος ρυμουλκούμενων οχημάτων,
- xv. Οικολογική οδήγηση.

β) Για τις κατηγορίες ΑΜ, Α1, Α2 και Α:

- i. Εξοπλισμός αναβάτη,
- ii. Χειρισμός μοτοσικλέτας,
- iii. Ασφάλεια μοτοσικλέτας,
- iv. Οδικές συνθήκες και οδηγική συμπεριφορά,
- v. Κανόνες οδικής κυκλοφορίας για τη μοτοσικλέτα,
- vi. Προστασία μοτοσικλετιστών από τους άλλους χρήστες της οδού.

γ) Για την κατηγορία C1, C:

- i. Τεχνικά χαρακτηριστικά του οχήματος π.χ. διαστάσεις, μάζες,
- ii. Φόρτωση οχήματος και μεταφορά εμπορευμάτων,
- iii. Ζεύξη - απόζευξη φορτηγών αρθρωτών οχημάτων και συρμών,
- iv. Διοικητικά έγγραφα,
- v. Ειδικές σημάνσεις,
- vi. Οδηγική συμπεριφορά και εγρήγορση,
- vii. Οικολογική και περιβαλλοντική διάσταση της οδήγησης,
- viii. Λοιποί χρήστες της οδού,
- ix. Ωράριο οδήγησης και ανάπαυσης οδηγών,
- x. Συστήματα πέδησης,
- xi. Χειρισμός ατυχήματος,
- xii. Περιορισμοί ορατότητας κατά την οδήγηση,
- xiii. Συντήρηση και ασφάλεια οχήματος - έλεγχοι οχήματος,

xiv. Ειδικές απαιτήσεις οδού,  
xv. Στάση, στάθμευση, αποβίβαση και αποχώρηση από το όχημα.

δ) Για την κατηγορία D1, D:

- i. Μεταφορά επιβατών,
- ii. Τεχνικά χαρακτηριστικά του οχήματος π.χ. διαστάσεις, μάζες,
- iii. Διοικητικά έγγραφα,
- iv. Ειδικές σημάνσεις,
- v. Οδηγική συμπεριφορά και εγρήγορση,
- vi. Οικολογική και περιβαλλοντική διάσταση της οδήγησης,
- vii. Λοιποί χρήστες της οδού,
- viii. Ωράριο οδήγησης και ανάπαυσης οδηγών,
- ix. Συστήματα πέδησης,
- x. Χειρισμός ατυχήματος,
- xi. Περιορισμοί ορατότητας κατά την οδήγηση,
- xii. Συντήρηση και ασφάλεια οχήματος - έλεγχοι οχήματος,
- xiii. Ειδικές απαιτήσεις οδού,
- xiv. Στάση, στάθμευση, αποβίβαση και αποχώρηση από το όχημα.

ε) Για την Επαγγελματική Οδήγηση Λεωφορείου με Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι.):

- i. Ενότητα πρώτη - Εισαγωγή
- ii. Ενότητα δεύτερη - Ορθολογική οδήγηση
  - Τυπολογία λεωφορείων
  - Βασικά στοιχεία μηχανολογίας λεωφορείων
  - Δυναμική του οχήματος
  - Βελτιστοποίηση κατανάλωσης οχήματος
  - Άνεση και ασφάλεια επιβατών
- iii. Ενότητα τρίτη - Κανονιστικές ρυθμίσεις
  - Το επάγγελμα του οδηγού λεωφορείου
  - Ωράριο εργασίας
  - Ταχογράφος
  - Κυρώσεις
  - Υποχρεώσεις οδηγών λεωφορείων
- iv. Ενότητα τέταρτη - Οδική ασφάλεια, κίνδυνοι κατά τη μεταφορά
  - Πρόληψη εγκληματικότητας
  - Φυσικοί κίνδυνοι
  - Οδικοί κίνδυνοι, ατυχήματα
- v. Ενότητα πέμπτη - Καταστάσεις έκτακτης ανάγκης
  - Κλατάρισμα ελαστικών
  - Μηχανική βλάβη
  - Εμπλοκή σε ατύχημα
  - Πυρκαγιά
  - Άτομα σε κατανάλωση πανικού (σοκ)
  - Φιλική δήλωση τροχαίου ατυχήματος
- vi. Ενότητα έκτη - Αρχές υγιεινής
  - Διατροφή
  - Κατανάλωση οιοπνεύματος
  - Χρήση φαρμάκων
  - Κόπωση
  - Άγχος
  - Ανάπαυση
- vii. Ενότητα έβδομη - Οικονομικό περιβάλλον, μεταφορικές εταιρείες
  - Επιβατικές μεταφορές

- Οδικές μεταφορές
  - Διεθνείς μεταφορές
  - Οργάνωση επιχειρήσεων επιβατικών μεταφορών
  - Ο ρόλος του οδηγού
- στ) Για την Επαγγελματική Οδήγηση Φορτηγού με Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι.):
- i. Ενότητα πρώτη - Εισαγωγή
  - ii. Ενότητα δεύτερη - Ορθολογική οδήγηση
    - Τυπολογία φορτηγών
    - Βασικά στοιχεία μηχανολογίας φορτηγών
    - Δυναμική του οχήματος
    - Βελτιστοποίηση κατανάλωσης οχήματος
    - Ασφάλιση φορτίου
    - Χρήση της οδού, θέση στο οδόστρωμα
  - iii. Ενότητα τρίτη - Κανονιστικές ρυθμίσεις
    - Το επάγγελμα του οδηγού φορτηγού
    - Ωράριο εργασίας
    - Ταχογράφος
    - Κυρώσεις
    - Υποχρεώσεις οδηγών φορτηγών
  - iv. Ενότητα τέταρτη - Πρόληψη κινδύνων
    - Πρόληψη εγκληματικότητας
    - Φυσικοί κίνδυνοι
    - Οδικοί κίνδυνοι, ατυχήματα
  - v. Ενότητα πέμπτη - Καταστάσεις έκτακτης ανάγκης
    - Κλατάρισμα ελαστικών
    - Μηχανική βλάβη
    - Πυρκαγιά
    - Εμπλοκή σε ατύχημα
  - vi. Ενότητα έκτη - Αρχές υγιεινής
    - Διατροφή
    - Κατανάλωση οινόπνευματος
    - Χρήση φαρμάκων
    - Κόπωση
    - Άγχος
    - Ανάπαυση
  - vii. Ενότητα έβδομη - Οικονομικό περιβάλλον, μεταφορικές εταιρείες
    - Εμπορευματικές μεταφορές
    - Οδικές εμπορευματικές μεταφορές
    - Δραστηριότητες οδικών μεταφορών
    - Οργάνωση επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών
      - Ο ρόλος του οδηγού στην εταιρεία παροχής μεταφορικού έργου
      - Εξελίξεις του κλάδου των εμπορευματικών μεταφορών
      - Νέες τεχνολογίες

## Άρθρο 2

### Διαδικασία συγγραφής

1. α) Η Επιτροπή Εκδόσεων του Ιδρύματος Ευγενίδου προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος για τη συγγραφή βιβλίων εκπαίδευσης και εξέτασης υποψήφιων οδηγών και οδηγών, συμπεριλαμβανομένων και των βιβλίων της εκπαίδευσης και εξέτασης για τη χορήγηση και ανανέωση Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι.) οδηγών φορτηγών και λεωφορείων, μετά από σχετική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Μεταφο-

ρών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών στην οποία αναφέρεται και ο ετήσιος απαιτούμενος αριθμός εγχειριδίων.

β) Τα δείγματα γραφής των υποψήφιων συγγραφέων που υποβάλλονται κατόπιν της προκήρυξης της περ. α ως άνω, ο αναλυτικός πίνακας περιεχομένων των υπό συγγραφή βιβλίων, καθώς και η σχετική συγγραφική εμπειρία, αξιολογούνται από την Επιτροπή Εκδόσεων του Ιδρύματος Ευγενίδου, μετά από εισήγηση κατάλληλα επιλεγμένων από την Επιτροπή επιστημονικών κριτών, η οποία υποβάλλει την αιτιολογημένη εισήγησή της περί ορισμού των υποψήφιων συγγραφέων βιβλίων εκπαίδευσης και εξέτασης υποψήφιων οδηγών και οδηγών προς έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

γ) Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών ορίζονται οι συγγραφείς βιβλίων εκπαίδευσης και εξέτασης υποψήφιων οδηγών και οδηγών. Η Επιτροπή Εκδόσεων του Ιδρύματος Ευγενίδου, λαμβάνοντας υπόψη την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Μεταφορών, αναθέτει στον υποψήφιο ή σε περίπτωση ομαδικής υποψηφιότητας, στους υποψηφίους τη συγγραφή του/ων βιβλίου/ων. Ομαδικές υποψηφιότητες θεωρούνται και οι αιτήσεις περισσότερων του ενός μεμονωμένων υποψηφίων, οι οποίες μετά από σχετική πρόταση της Επιτροπής Εκδόσεων του Ιδρύματος Ευγενίδου, αποδέχονται να συνεργαστούν για συγγραφή ενός ή περισσότερων διδακτικού/ων βιβλίου/ων.

δ) Η Επιτροπή Εκδόσεων του Ιδρύματος Ευγενίδου, για την υποβοήθηση του έργου της, ορίζει επιστημονικό ελεγκτή/σύμβουλο, ο οποίος διασφαλίζει την επάρκεια του/ων βιβλίου/ων από επιστημονική και εκπαιδευτική άποψη.

2. Αν η προκήρυξη της παρ. 1 για έναν ή περισσότερους τίτλους βιβλίων αποβεί άγονη, η Επιτροπή Εκδόσεων του Ιδρύματος Ευγενίδου, μετά από απόφαση του Γενικού Γραμματέα Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, μπορεί:

i) να επαναλάβει την προκήρυξη εντός τριάντα (30) ημερών ή

ii) να αναθέσει απευθείας τη συγγραφή σε άτομα κατάλληλης ειδικότητας και εμπειρίας και πέραν του κύκλου των υποψηφίων.

3. Οι συγγραφείς που επιλέγονται, οφείλουν να παραδώσουν το κείμενο και τυχόν πολυμεσικό / διαδραστικό υλικό τμηματικώς αποθηκευμένο σε ηλεκτρονικό μέσο και εκτυπωμένο εντός μεγίστου χρονικού διαστήματος δεκαοκτώ (18) μηνών ή και σε χρόνο μικρότερο, εφόσον έχει συμφωνηθεί με την Επιτροπή Εκδόσεων του Ιδρύματος Ευγενίδου από την έκδοση της απόφασης του Γενικού Γραμματέα Μεταφορών της περ. γ της παρ. 1 περί έγκρισης της ανάθεσης συγγραφής του/των βιβλίου/βιβλίων.

Οι συγγραφείς υποχρεούνται κατά τη διάρκεια της συγγραφής, αλλά και μετά την παράδοση των τελικών κειμένων και του τυχόν πολυμεσικού / διαδραστικού υλικού, να συνεργάζονται με την Επιτροπή Εκδόσεων του Ιδρύματος Ευγενίδου και με τον επιστημονικό ελεγκτή /

σύμβουλο ή και με τον σύμβουλο που θα έχει οριστεί από την Επιτροπή Εκδόσεων, καθώς και με την Ομάδα Εκδόσεων του Ιδρύματος Ευγενίδου, έτσι ώστε να επιφέρονται άμεσα οι κατάλληλες βελτιώσεις από επιστημονική, παιδαγωγική, εκπαιδευτική και εκδοτική άποψη.

4. Τα βιβλία θα έχουν έκταση το ανώτερο τριάντα έως σαράντα (30-40) σελίδες ανά θεματική ενότητα που καθορίζεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 1, συμπεριλαμβανομένων και των αντίστοιχων ερωτηματολογίων.

5. α) Τα βιβλία χρησιμοποιούνται τουλάχιστον για πέντε (5) συνεχές έτη. Ένα έτος πριν από τη λήξη της πενταετίας και με την επιφύλαξη του εδαφίου β' της παρούσας παραγράφου, οι τίτλοι των διδακτικών βιβλίων, όταν διαπιστωθούν ελλείψεις ή σφάλματα στο περιεχόμενό τους ή όταν έχει τροποποιηθεί το περιεχόμενο εκπαίδευσης για κάποια κατηγορία οχήματος, επικαιροποιούνται ή επαναπροκηρύσσονται.

Την απόφαση για την επικαιροποίηση ή την επαναπροκήρυξη λαμβάνει η Επιτροπή Εκδόσεων του Ιδρύματος Ευγενίδου, μετά από αξιολόγηση των προτάσεων της Διεύθυνσης Οδικής Κυκλοφορίας και Ασφάλειας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, οι οποίες αποστέλλονται στο Ίδρυμα Ευγενίδου.

β) Η Επιτροπή Εκδόσεων του Ιδρύματος Ευγενίδου μπορεί, με βάση τις υποδείξεις και παρατηρήσεις που υποβάλλονται στη Διεύθυνση Οδικής Κυκλοφορίας και Ασφάλειας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών από τους διδάσκοντες και από άλλα αρμόδια άτομα, να προβεί μετά από απόφαση του Γενικού Γραμματέα Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών στην εκ νέου ανάθεση συγγραφής στον ίδιο συγγραφέα, εφόσον οι αναγκαίες βελτιώσεις δεν υπερβαίνουν το 30% του κειμένου του κάθε βιβλίου.

### Άρθρο 3

#### Διαδικασία Έγκρισης βιβλίων

1. Κατά τη διάρκεια της συγγραφής των βιβλίων σύμφωνα με το άρθρο 2, η Επιτροπή Εκδόσεων του Ιδρύματος Ευγενίδου αποστέλλει στον Γενικό Γραμματέα Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών τμήματα των βιβλίων των οποίων η συγγραφή έχει ολοκληρωθεί, προς ποιοτική αξιολόγηση. Τα ως άνω τμήματα δεν μπορεί να είναι λιγότερα από τέσσερα (4) κάθε φορά.

2. Μετά την ποιοτική αξιολόγηση των τμημάτων των βιβλίων και την ολοκλήρωση της συγγραφής κάθε εγχειριδίου, η Επιτροπή Εκδόσεων του Ιδρύματος Ευγενίδου, υποβάλλει σχετική αιτιολογημένη απόφαση στον Γενικό Γραμματέα Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών προς έγκριση έκδοσης των βιβλίων.

### Άρθρο 4

#### Έκδοση βιβλίων

1. Μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης του Γενικού Γραμματέα Μεταφορών σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3 και εντός μεγίστου χρονικού διαστήματος έξι (6) μηνών, η Επιτροπή Εκδόσεων του Ιδρύματος Ευγενίδου αναλαμβάνει την έκδοση και εκτύπωση των βιβλίων

εκπαίδευσης και εξέτασης υποψήφιων οδηγών όλων των κατηγοριών οχημάτων, συμπεριλαμβανομένων των βιβλίων της εκπαίδευσης και εξέτασης για τη χορήγηση και ανανέωση Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι.) οδηγών φορτηγών και λεωφορείων, τα οποία παραδίδει στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.

2. Ο αριθμός των εκδοσιμών αντιτύπων πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες εκπαίδευσης για τουλάχιστον πέντε (5) συνεχόμενα έτη.

3. Η ποσοτική παραλαβή των βιβλίων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής, η οποία συγκροτείται για τον σκοπό αυτό. Η Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει πρωτόκολλο ποσοτικής παραλαβής, το οποίο, συνοδευόμενο από την απόφαση έγκρισης των βιβλίων της παρ. 2 του άρθρου 3 της παρούσας, αποστέλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας μαζί με τα Δελτία Αποστολής του Ιδρύματος Ευγενίδου, προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

4. Μετά την ποσοτική παραλαβή των βιβλίων από την Επιτροπή Παραλαβής, η Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας αποστέλλει τα βιβλία σε κάθε Υπηρεσία Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων των Περιφερειών της χώρας, σύμφωνα με αναλυτικό πίνακα που περιλαμβάνει τον συνολικό αριθμό των τίτλων των βιβλίων και των τεμαχίων που θα διατεθούν ανά Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας, που συντάσσει για τον σκοπό αυτό η Διεύθυνση Οδικής Κυκλοφορίας και Ασφάλειας.

5. Κάθε αντίτυπο βιβλίου εκπαίδευσης υποψήφιων οδηγών και οδηγών για κάθε κατηγορία οχήματος συμπεριλαμβανομένων των βιβλίων της εκπαίδευσης και εξέτασης για τη χορήγηση και ανανέωση Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι.) οδηγών φορτηγών και λεωφορείων, διατίθεται από το Ίδρυμα Ευγενίδου στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών για τις ανάγκες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών στο κόστος του, σύμφωνα με το άρθρο 6.

6. Τα ανωτέρω βιβλία διατίθενται δωρεάν σε κάθε εξεταστή υποψήφιων οδηγών και οδηγών.

7. Μετά την έκδοσή τους και την ολοκλήρωση της διαδικασίας ποσοτικής παραλαβής, τα ανωτέρω βιβλία αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

8. Τα ποσά που εισπράττονται από την πώληση των βιβλίων αποτελούν έσοδο του τακτικού προϋπολογισμού στον Α.Λ.Ε. 1450189001 «Λοιπά Παράβολα».

### Άρθρο 5

#### Αποζημίωση συγγραφέων

1. Στους συγγραφείς βιβλίων εκπαίδευσης υποψήφιων οδηγών και οδηγών καταβάλλεται ως αποζημίωση συγγραφής το ποσό των πεντακοσίων (500,00) ευρώ ανά τυπογραφικό φύλλο.

Ός τυπογραφικό φύλλο ορίζονται οι 16 σελίδες για βιβλίο σχήματος 21 x 28 εκατοστών ή οι 32 σελίδες για βιβλίο σχήματος 17 x 24 εκατοστών.

2. Οι συγγραφείς, επιστημονικοί σύμβουλοι και οι επιστημονικοί κριτές των ανωτέρω βιβλίων συνάπτουν

σύμβαση με το Ίδρυμα Ευγενίδου, το οποίο βαρύνεται αποκλειστικά με την καταβολή της αποζημίωσής τους.

#### Άρθρο 6

Αποζημίωση Ιδρύματος Ευγενίδου  
για την έκδοση των βιβλίων

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής και της οριστικής έγκρισης κάθε βιβλίου εκπαίδευσης υποψήφιων οδηγών και οδηγών για κάθε κατηγορία οχήματος, συμπεριλαμβανομένων των βιβλίων της εκπαίδευσης και εξέτασης για τη χορήγηση και ανανέωση Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι.) οδηγών φορτηγών και λεωφορείων, το Ίδρυμα Ευγενίδου αποστέλλει στην αρμόδια Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών το κόστος της έκδοσης του κάθε βιβλίου ανά τεμάχιο αναλυτικά (αμοιβή συγγραφέων, κόστος εκτύπωσης, μεταφορικά, λοιπά κόστη). Η εν λόγω Υπηρεσία είναι αρμόδια και για τη διαβίβαση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης για πληρωμή του Ιδρύματος Ευγενίδου.

#### Άρθρο 7

Διαδικασία διάθεσης βιβλίων

1. Πριν την παραγωγή των εντύπων:

α) με μέριμνα της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, μετά από σχετικό τεκμηριωμένο αίτημα της Διεύθυνσης Οδικής Κυκλοφορίας και Ασφάλειας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών εκδίδεται απόφαση του διατάκτη περί ανάληψης υποχρέωσης της σχετικής δαπάνης, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1039 203 «Γενική Γραμματεία Μεταφορών» του Υπ.Υ.Με., αναφορικά με τον συνολικό αριθμό βιβλίων για την κάλυψη των αναγκών εκπαίδευσης και εξέτασης υποψήφιων οδηγών και

β) με μέριμνα της Διεύθυνσης Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας εκδίδεται απόφαση ανάθεσης της προμήθειας και εκτύπωσης και ορίζεται τριμελής επιτροπή παραλαβής των εγχειριδίων, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Οδικής Κυκλοφορίας και Ασφάλειας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών με αναλυτικό πίνακα που περιλαμβάνει τον συνολικό αριθμό των τίτλων των βιβλίων και των τεμαχίων που θα διατεθούν ανά Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας.

2. Σύμφωνα με την απόφαση της περ. β της παρ. 1 του παρόντος άρθρου και με έξοδα και δαπάνες του Ιδρύματος Ευγενίδου, τα βιβλία εκδόσεων του Ιδρύματος Ευγενίδου παραδίδονται στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.

#### Άρθρο 8

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης καταργείται κάθε άλλη διάταξη διοικητικής πράξης που έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις της παρούσας.

#### Άρθρο 9

Ισχύς

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παπάγου, 21 Ιανουαρίου 2022

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός  
Οικονομικών

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ**  
**ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ**

Υποδομών και Μεταφορών

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**  
**ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

